

COMMUNE DE RIVIERES

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**N° 042/2022**

*Séance du 12 octobre 2022*

**Date de la  
convocation : 07/10/22**

L'an deux mille vingt-deux, le douze octobre à 18 heures 30, le Conseil Municipal régulièrement convoqué s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ces séances, sous la présidence de Monsieur HERIN Christophe, Maire.

**Date d'affichage :  
07/10/2022**

Présents : BERMES Marie-Christine (*arrivée à 18h37*), BOUAT Valérie (*arrivée à 18h38*), BRILLANT Marie-Thérèse, CAILHOL Thierry, CASAGRANDE Hervé (*arrivée à 18h44*), DON Daniel, FERRET Myriam, HERIN Christophe, MANEN Cyril, MAUREL Jean-Claude, ROBERT Béatrice.

Absents : ANGLADE Christine, CHOPO Guy, PRADEL Michel.

Absente excusée : MARTIN Jessica.

Procuration : MARTIN Jessica à BRILLANT Marie-Thérèse.

Secrétaire de séance : FERRET Myriam.

| Afférents au conseil municipal | En exercice | Qui ont pris part à la délibération | Publication ou notification |
|--------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 15                             | 15          | 12                                  |                             |

**Objet : Renouvellement de mise à disposition d'un agent de la communauté d'agglomération – service secrétariat mutualisé »**

Monsieur le Maire rappelle que le service de secrétariat de mairie mutualisé de l'agglomération est mis à disposition de la commune depuis le 1<sup>er</sup> juin 2022 pour une période d'expérimentation allant jusqu'au 31 août 2022.

Un bilan des 3 mois a été réalisé : Le service répond au besoin de renfort de travail. L'intégration de l'agent au sein des 3 secrétariats de mairie, auprès de ses collègues et des élus, est satisfaisante. La mutualisation sur plusieurs communes permet de partager les solutions entre les communes et de gagner du temps dans le travail quotidien des secrétaires, avec l'appui si nécessaire des collègues de l'agglomération.

Il est donc proposé de renouveler la convention de mise à disposition du service du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 décembre 2023 dans les mêmes conditions. La quotité de travail et l'organisation restent inchangées pour le moment.

**Où cet exposé, après en avoir délibéré, le conseil municipal :**

- Approuve le renouvellement de la convention de mise à disposition à la commune du service de secrétariat de mairie mutualisé de la communauté d'agglomération, pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 décembre 2023.

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de deux mois à compter de sa notification et/ou de sa publication. Le Tribunal Administratif pourra être saisi par courrier ou par l'application informatique Télérecours accessible par le lien : <http://www.telerecours.fr>*

- Charge M. le Maire de signer la convention de mise à disposition du service, ainsi que l'annexe 1 « planning », et l'annexe 2 « état prévisionnel de frais », et tout autre acte s'y rapportant.

**Adopté à l'unanimité.**

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme.

Le Maire,  
Christophe HERIN.



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES  
SECRETARIAT DE MAIRIE MUTUALISE**

Sur le fondement des articles L. 5211-4-1 II et L. 5211-4-1 III du Code Général des Collectivités  
Territoriales

Sur le fondement du Code de la fonction publique

Entre :

La communauté d'agglomération Gaillac Graulhet, représentée par le Président, Paul SALVADOR,  
dénommée la communauté, d'une part,

Et

La commune de ~~RIVISERS (Tarn)~~, représentée par le Maire, ~~CHRISTOPHE RAY~~, dénommée la  
commune, d'autre part,

Vu la délibération du conseil municipal du 12 octobre 2022

Vu la délibération du conseil communautaire du 21 mars 2022,

Vu la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment  
ses articles 166-I, codifiés à l'article L.5211-4-1 II et L. 5211-4-1 III du Code Général des Collectivités  
Territoriales - ci-après CGCT,

Il est convenu ce qui suit :

**Préambule**

La Communauté d'agglomération et les 59 communes membres ont engagé au sein du bloc  
communal une démarche visant à renforcer les mutualisations, les collaborations et l'ingénierie  
mutuelle. Un service dédié aux communes, le « Bureau des communes », a notamment été mis en  
place.

Parmi les services mutualisés figure le service d'appui aux secrétariats de mairie. Ce service  
permet, dans un souci d'organisation optimisée des ressources entre communes et communauté :

- d'accompagner les communes dans leurs besoins de temps incomplets de secrétariat de mairie,  
par la mise à disposition d'un agent communautaire auprès des communes.
- de développer le réseau d'agents communaux et intercommunaux et l'expertise administrative  
et technique au sein du bloc communal.

La commune de ~~Rivisès~~ a un besoin de renfort de secrétariat de mairie à hauteur du temps de  
travail hebdomadaire figurant en annexe. Elle souhaite avoir recours au service mutualisé.

Ce service sera intégré dans la convention de collaboration générale à venir entre chaque  
commune et la communauté, fixant les conditions générales des mises à disposition de services  
réciproques.

**Article 1 - Objet de la convention**

Dans le souci d'une bonne organisation des services, conformément à la loi n°2004-809 du 13 août 2004 susvisée, la communauté d'agglomération décide de mettre à disposition de la commune le service « secrétariat de mairie mutualisé ».

#### **Article 2 - Services mis à disposition**

Par accord entre les parties, les services ou parties de services faisant l'objet d'une mise à disposition sont les suivants : Secrétariat de mairie mutualisé, au sein du Service du « Bureau des communes ». Le nom et statut de l'agent qui exercera ses fonctions sur la commune figure en annexe 2.

#### **Article 3 - Matériel mis à disposition**

Les matériels, locaux, véhicules et équipements de toute nature nécessaires à l'exercice des missions relevant de la présente convention sont mis à disposition réciproquement par la communauté à la commune et par la commune à la communauté pour permettre à l'agent d'exercer ses missions dans de bonnes conditions. Notamment :

La communauté équipe l'agent du matériel informatique nécessaire, l'agent peut bénéficier de l'ensemble des ressources internes nécessaires, matérielles et ingénierie (formation, compétences techniques...). Pour ce faire, l'agent est rattaché au service Bureau des communes au sein duquel il est présent une ½ journée par semaine. Sur ce temps de coordination, il est accompagné dans l'exercice de ses missions et capitalise les sujets traités en mairie au bénéfice de l'ensemble des communes. A cette fin, il est autorisé par la commune à s'appuyer sur les dossiers et problématiques communales pour les capitaliser, uniquement si cela est utile au bloc communal et dans le respect de la réglementation en matière de protection des données.

La commune autorise l'accès à ses ressources internes : réseau informatique, matériels et logiciels, dossiers, etc.

Les agents du service communautaire et les agents communaux sont tenus à la discrétion professionnelle quant aux informations qu'ils sont amenés à détenir réciproquement, et à la stricte application de la réglementation en matière de protection des données.

#### **Article 4 - Personnel mis à disposition**

Les agents territoriaux affectés au sein du service mis à disposition sont de plein droit mis à la disposition de la partie bénéficiaire pour la durée de la présente convention. Les agents concernés en sont informés.

Les quotités de travail pourront être révisées à chaque renouvellement de convention, sauf accord expresse de l'ensemble des communes bénéficiaires et de la communauté.

En application de l'article L.5211-4-1 II du CGCT précité, les agents du service sont placés sous l'autorité de la commune, sur le temps de la mise à disposition ; le maire adresse directement aux agents toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches qu'il leur confie, contrôle l'exécution des tâches.

Outre les formations liées à la cotisation CNFPT et formations internes de la communauté, la commune assure les dépenses occasionnées par les formations spécifiques qu'elle demande à l'agent d'effectuer.

La communauté exerce le pouvoir disciplinaire. Elle peut être saisie par la commune bénéficiaire de la mise à disposition. Un rapport sur la manière de servir de l'agent mis à disposition est établi par son supérieur hiérarchique au sein de la commune. Ce rapport est transmis à la communauté qui établit l'entretien professionnel.

#### **Article 5 - Conditions de remboursement**

Ce remboursement se fait sur la base :

- d'un coût mensuel du service figurant dans l'annexe 2. Ce coût intègre la charge réelle du service mis à disposition et les frais annexes dont le ratio « ressources » (déplacements, moyens bureautiques et informatiques, véhicules, fonctions supports- RH et paie...-, fluides...). Il est réévalué, à minima annuellement, à chaque évolution de la valeur du point indiciaire et en fonction des éventuelles évolutions statutaires.
- d'une quotité de travail mensuelle fixée pour l'année à venir en fonction du planning (annexe 1). Cette quotité peut évoluer par accord entre la communauté et les communes bénéficiaires.

Le remboursement fait l'objet d'un versement semestriel.

#### **Article 6 - Durée et date d'effet de la convention**

La présente convention est établie pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 décembre 2023, à l'issue de laquelle elle pourra être reconduite expressément.

#### **Article 7 - Jurisdiction compétente en cas de litige**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Toulouse.

Fait à <sup>RIVESSES</sup>..... en 2 exemplaires originaux, le.....

Documents annexés : annexe 1 – planning + annexe 2 – état prévisionnel de frais

Le maire de la commune

Le Président de la communauté d'agglomération





ANNEXE 1  
A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU SERVICE SECRETARIAT DE MAIRIE MUTUALISE  
COMMUNES DE LABESSIERE-CANDEIL, RIVIERES, LABASTIDE DE LEVIS

Planning Chloë SENES

|                                  | lundi                          |            | mardi    |             | mercredi    |            | jeudi       |            | vendredi    |             | total heures |
|----------------------------------|--------------------------------|------------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
|                                  | matin                          | après-midi | matin    | après-midi  | matin       | après-midi | matin       | après-midi | matin       | après-midi  |              |
| Rivières                         |                                | 14h-17h    |          |             | 10h-13h     |            | 9h30-12h30  |            |             |             |              |
| Labastide de Lévis               |                                |            |          |             |             |            |             | 13h30-17h  |             |             |              |
| Labessière-Candeil               | 9h-12h                         |            | 9h-12h   | 13h30-17h30 |             | 14h-17h30  |             |            | 9h-12h      | 13h30-17h30 |              |
| agglo                            | 1 heures hebdo de coordination |            |          |             |             |            |             |            |             |             |              |
| total heures                     | 6                              |            | 7        |             | 6,5         |            | 6,5         |            | 6,5         |             | 7            |
| temps trajet                     | 0,5                            |            | 0        |             | 0,25        |            | 0,25        |            | 0,25        |             | 0            |
| <b>Total heures agent</b>        | <b>6,5</b>                     |            | <b>7</b> |             | <b>6,75</b> |            | <b>6,75</b> |            | <b>6,75</b> |             | <b>7</b>     |
| <b>Total heures MaD communes</b> |                                |            |          |             |             |            |             |            |             |             |              |
| Rivières                         | 3,25                           |            |          |             | 3,125       |            |             |            | 3,125       |             | 9,50         |
| Labessière-Candeil               | 3,25                           |            | 7        |             |             |            |             |            |             |             | 17,25        |
| Labastide de Lévis               |                                |            |          |             | 3,625       |            | 3,625       |            |             |             | 7,25         |

Signature de la commune

Signature de la communauté d'agglomération



**ANNEXE 2**  
**A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU SERVICE SECRETARIAT DE MAIRIE MUTUALISE**  
**COMMUNE DE RIVIERES**

|             |                       |             |                  |  |                |                           |                          |   |  |
|-------------|-----------------------|-------------|------------------|--|----------------|---------------------------|--------------------------|---|--|
| Nom agent   | titulaire/contractuel | statut      | temps de travail | quotité hebdomadaire de travail mis à disposition (heures) | quotité en ETP | coût du service (mensuel) | ratio ressources (9,46%) | coût total du service mis à disposition (mensuel) | coût de la mise à disposition ramené à la quotité de travail (mensuel) |
| SENES Chloé | contractuel           | catégorie C | 35h              | 9,5  | 0,27           | 3 002                     | 284                      | 3 286   | 892  |

Signature de la commune

Signature de la communauté d'agglomération

